

PROGRAMA

Nombre de la Unidad Curricular: ADMINISTRACIÓN APLICADA AL EJERCICIO PROFESIONAL

Ubicación en el Mapa Curricular: Primer Ciclo y segundo semestre

Créditos 5 créditos

Carga horaria: 40 horas

Departamento/s responsables: Gestión de la Alimentación Colectiva.

MODALIDAD DE CURSADO: Reglamentado //exoneración

Libre con examen

Objetivo General

Comprender a la administración como una herramienta esencial para el ejercicio profesional.

Objetivos Específicos

- Conocer la importancia de la administración en las organizaciones sociales.
- Identificar los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades en el ámbito profesional.
- Reconocer las funciones administrativas como inherentes al desempeño cotidiano del licenciado en nutrición.
- Aplicar herramientas de gestión para la toma de decisiones y resolución de problemas.

Contenidos

- **Introducción a la administración en las organizaciones sociales:**
 - La administración como ciencia.
 - La Organización como entidad social.
 - La Organización como sistema. Aplicación del Enfoque Sistémico.
 - Los recursos básicos de las organizaciones: humanos, físicos, financieros y tecnológicos.

➤ **Las funciones administrativas en las diferentes áreas de desempeño del licenciado en nutrición.**

- Planificación: Diagnóstico de situación. Toma de decisiones. Técnicas de planificación.
- Organización: Formal e informal. División del trabajo. Coordinación.
- Dirección: Gestión del Capital Humano: comunicación, motivación, liderazgo.
- Control: Proceso, tipos y técnicas.
- El proceso administrativo desde el enfoque de la calidad: Ciclo de Deming (PHVA).

Metodología

Modalidad semi-presencial. Se incluirán estudios de caso, foros de debate, clases expositivas - participativas. Las actividades serán individuales y grupales.

Evaluación

Se realizará una evaluación formativa y sumativa. Se incluirá la heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. Se realizará un informe final grupal.

Bibliografía

- BATEMAN, T. y Scott, A. (2005). Administración: un nuevo panorama competitivo. México. MacGraw-Hill.
- CHIAVENATO, I. (2010). Innovaciones de la administración: tendencias y estrategias los nuevos paradigmas. México. MacGraw-Hill.
- DEMING, W.E (1989). Calidad, Productividad y Competitividad. Madrid. Díaz de Santos.
- DESSLER, G. (2009). Administración de recursos humanos. México. Prentice-Hall
- KOONTZ, Administración, Una perspectiva global y empresarial (2008). Graw-Hill.
- MALAGÓN-LODOÑO, Morena, Laverde (2008). Administración hospitalaria. Panamericana.
- ROBBINS, S. P. y Judge T. A. (2009). Comportamiento Organizacional. (13 ed.) México. Pearson Prentice Hall.
- ROBBINS, S.P y Coulter, M. (2010). Administración. México. Pearson Educación.
- TESSI, M. (2016). Comunicación interna en la práctica: siete premisas para la comunicación en el trabajo. Buenos Aires. Granica.
- TRELLES (2001) Comunicación organizacional. La Habana. Ed. Félix Varela.