

## **CURSO: ADMINISTRACION GENERAL**

Ubicación: 3 semestre del nivel intermedio

Carga horaria 50 horas.

### **Objetivo General:**

- Comprender el concepto de la administración como un proceso dinámico y la importancia de su aplicación en el ejercicio profesional.

### **Objetivos específicos:**

- Identificar las etapas del proceso administrativo y su interrelación.
- Conocer los diferentes recursos involucrados durante el desarrollo de las actividades organizacionales.
- Aplicar técnicas y herramientas administrativas para la resolución de problemas.

### **Contenidos**

**Introducción a la administración:** Orígenes de la Administración, Administración científica. Concepto de Administración. La Organización como entidad social. Enfoque actual de la teoría administrativa. Teoría de sistemas. Proceso administrativo. Ciclo de Deming.

1. **Planificación:** Planificación estratégica: Características. Etapas. Objetivos. Misión. Visión. Planeación táctica. Proceso decisorio. Planes operacionales. Técnicas de Planificación.
2. **Organización:** La Organización formal e informal. Diseño organizacional: División del trabajo. Jerarquía e integración.

Organigramas, manuales e instructivos. Diseño departamental. Diseño de cargos y tareas.

3. **Dirección:** Estilos de dirección. Tipos de liderazgo. El liderazgo y su relación con el clima laboral. La motivación laboral. Técnicas de motivación. Comunicación organizacional e interpersonal.
4. **Control:** La importancia del control organizacional. Etapas del proceso de control. Técnicas de control.
5. **Recursos humanos:** La importancia de los recursos humanos en las organizaciones. Modelos de Gestión de los RRHH. Selección de personal. Orientación en servicio. Entrenamiento y Desarrollo. Sistemas de recompensas. Evaluación del desempeño.
6. **Recursos materiales:** Equipamiento: Etapas de la identificación de los materiales. Especificaciones. Programación de necesidades. Sistemas de compras. Evaluación de proveedores. Programas de Prevención y mantenimiento. Planta física: diseño arquitectónico. Aspectos edilicios. Microclima de trabajo.
7. **Recursos financieros:** Planeación financiera. Presupuesto. Proceso presupuestal. Sistema de información contable.